

Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. Мектеп парламентінің президентін сайлауды өткізу ережесі, мектеп парламентінің президентін сайлауды тағайындау, ұйымдастыру және өткізу тәртібін анықтайды.

2. Сайлаудың негізгі принциптері:

а) сайлауды сайлаушылар жалпыға бірдей, тең және тікелей сайлау құқығы негізінде жасырын дауыс беру арқылы жүзеге асырады;

б) сайлаушылардың сайлауға қатысуы ерікті болып табылады;

в) сайлаушыларды немесе кандидаттарды сайлауға қатысуға немесе қатыспауға мәжбүрлеу мақсатында ықпал етуге, сондай-ақ олардың ерік бостандығына ықпал етуге ешкімнің құқығы жоқ.

3. Сайлаушылар 1-11 сынып оқушылары болып табылады. Мектеп президенті лауазымына кандидат ұсыну құқығы 7-11 сынып оқушыларына тиесілі. Мектеп президенті лауазымына кандидаттарды өзін-өзі ұсынуға рұқсат етіледі.

2. Мектеп президентін сайлауды ұйымдастыру

4. Мектеп президентін сайлауды дайындауды және өткізуді және дауыс беру құқықтарының сақталуын бақылауды мектептің өзін-өзі басқару мүшелерінің қатарынан кіретін сайлау комиссиясы (бұдан әрі – сайлау комиссиясы) жүзеге асырады. Сайлау комиссиясы құрамы мен оның төрағасы сайлау комиссиясының бірінші отырысында сайланады.

СК сайлауды өткізу тәртібін, сайлау алдындағы үгіт-насихат жүргізу қағидаларын және сайлаудың басқа да негізгі аспектілерін айқындайды. Сайлау комиссиясының әрекеттері мектеп директорымен келісіледі және мектеп Жарғысына қайшы келмеуі керек.

5. Сайлау комиссиясы:

1) мектеп президентін сайлауды дайындау және өткізу кезінде заңдылықтың сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

2) сайлауды әзірлеу мен өткізуді реттейтін нұсқаулар мен басқа да нормативтік актілер шығарады;

3) жүргізеді:

- мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды тіркеу;

- дауыс беру тәртібі;

- сайлау науқанын жүргізуді бұзған жағдайда кандидаттарды тіркеуден алып тастау;

4) сайлау науқанының барысын бақылайды;

5) сайлаудың қорытындыларын шығарады және олардың жеңімпаздарын анықтайды;

6) сайлау бюллетеньдерінің, сайлаушылар тізімдерінің және өзге де сайлау құжаттарының нысаны мен мәтінін белгілейді;

7) сайлауды өткізу және әзірлеу кезіндегі заңдылықтың бұзылуына байланысты шағымдарды (арыздарды) қарайды;

8) орнатады:

- дауыс беру нәтижелерін өңдеудің бірыңғай тәртібін;

- мектеп президентін сайлау нәтижелерін және оларды басып шығаруды жүзеге асырады, сайлауды дайындау мен өткізуге байланысты құжаттарды мұрағатқа өткізеді;

9) мектеп президентін сайлау бойынша екінші дауыс беруді ұйымдастырады.

Сайлау комиссиясына мүше болу ерікті болып табылады.

6. Сайлау басталар алдында сайлау комиссиясының төрағасы тәуелсіз байқаушылардың қатысуымен дауыс беру жәшігін мөрлейді, ал дауыс бергеннен кейін сайлау жәшігін сайлау комиссиясының мүшелері ашады, дауыстарды санайды.

7. Дауыс беру қорытындылары хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға сайлау комиссиясының барлық мүшелері мен тәуелсіз байқаушылар қол қояды.

8. Бұл жұмыс басталғаннан кейін сайлау комиссиясының жұмысына ешкім кедергі жасай алмайды. Бақылаушылардың құқығы:

1) сайлау комиссиясы мүшелерінің әрекеттерін байқауға;

2) сайлау комиссиясының кез келген құжаттарымен және материалдарымен танысуға құқылы.

9. Мектеп президенттігіне әрбір кандидат өзінің дауыстарды санау жөніндегі уәкілетті өкілін сайлау комиссиясының жұмыс істеуге беруге құқылы.

10. Атқару комитетінің отырысы, егер оның мүшелерінің көпшілігі (жартысынан астамы) қатысса, құзыретті болып танылады.

11. Комиссия шешімдерін қабылдау кезінде «жақтап» және «қарсы» дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

12. Сайлау комиссиясының сайлау қорытындыларын анықтау туралы, сайлауды жарамсыз немесе өтпеді деп тану туралы, қайта дауыс беру немесе қайта сайлау өткізу туралы шешімі сайлау комиссиясының отырысында мүшелер жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Қалған шешімдер қатысқан сайлау комиссиясының мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

3. Кандидаттарды ұсыну және тіркеу

13. Сайлау қазан айының үшінші сенбісінде өтеді. Сайлаудың нақты күні сайлау күніне кемінде екі апта қалғанда жарияланады. Мектептегі сайлау учаскесінде Президент сайлауы өтуде.

14. Мектеп оқушысы кеңес төрағасы лауазымына кандидат ретінде кемінде 14 жаста болуы керек. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттарды өзін-өзі ұсынуға болады.

15. Мектеп президенттігіне кандидат сайлау жарияланған күннен бастап екі күн ішінде сайлау комиссиясына тіркелуі керек.

16. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттар ұсыну құқығы 8-11 сыныптар аралығындағы сыныптарға және (немесе) қатарластарға тиесілі.

17. Мектептің әрбір оқушысы немесе оқушылар тобы президенттікке кандидат ұсыну үшін бастамашы топ құра алады.

Бір адам қатарынан 2 мерзімнен артық Президент қызметін атқара алмайды. Президенттің өкілеттік мерзімі – 2 жыл.

18. Мектеп парламентінің президенттігіне кандидат:

- мектептегі қолданыстағы нормативтік құқықтық құжаттарға, жұмыс жоспарына және т.б. сәйкес сайлауалды бағдарламаны құру;

- кандидаттың фотосуретін, түйіндемесін және бағдарламасын қамтитын ақпараттық парақты ұсынуға;

- моральдық және этикалық нормаларды сақтауға;

- сайлауға бір күн қалғанда және сайлау күні үгіт-насихат жұмыстарын жүргізеуге.

19. Бастамашыл топ немесе кандидаттың өзі кандидатты(тарды) қолдап кемінде 10 сайлаушының қолын жинауы керек. Бұл ретте қол қою парақтары құрастырылады.

20 Қол қою парағын қолдарды жинаған және сайлау комиссиясына берген тұлға куәландырады.

21. Сайлау комиссиясы құжаттарды алған күннен бастап үш күн ішінде кандидаттарды ұсыну тәртібінің сақталуын тексереді және сайлау күніне екі аптадан кешіктірмей кандидаттарды тіркеу туралы шешім немесе кандидаттардың тіркеуден бас тарту туралы дәлелді шешім қабылдайды.

22. Осы баптың бірінші бөлігінде белгіленген мерзімде Президенттік қызметке екіден аз кандидат тіркелген жағдайда, Президенттік сайлау комиссиясының шешімі бойынша кандидаттарды қосымша ұсыну үшін кейінге қалдырылуы мүмкін.

23. Егер сайлау күні Президент лауазымына екіден кем тіркелген кандидаттар болса, сайлау комиссиясының шешімімен кандидаттарды қосымша ұсыну үшін мектепшілік өзін-өзі басқару кеңесі белгілеген мерзімге кейінге қалдырылады.

4. Сайлау алды үгіт-насихат

24. Білім алушылар дауыс берушілерге мектеп парламентінің президенті лауазымына ұсынылған кез келген кандидатқа дауыс беруді насихаттайтын қызметті жүзеге асыруға құқылы.

25. Барлық кандидаттарға бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізудің тең жағдайларына кепілдік беріледі.

26. Кандидаттар сайлау алдындағы үгіт-насихатты кедергісіз жүргізуге құқылы. Сайлау комиссиясы мүшелеріне сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге және кез келген сайлау алды үгіт-насихат материалдарын таратуға тыйым салынады.

27. Сайлау науқаны кандидат тіркелген күннен басталып, мектеп парламентінің президенті сайланардан бір күн бұрын аяқталады. Сайлау күні кез келген сайлау алды үгіт-насихат жұмыстарына тыйым салынады.

28. Кандидаттардың сайлаушылармен кездесулер өткізуге құқығы бар. Сайлау алды конференция кезінде кандидаттарға үгіт-насихат жұмыстарын жүргізуге тең уақыт беріледі.

29. Сайлау алды үгіт-насихат кездесулерін сынып жетекшілерінің қатысуымен сайлау комиссиясы ұйымдастырады.

30. Сайлаушылармен кездесулер сынып сағаттарында, үзілістерде және сабақтан кейінгі уақытта өткізіледі.

31. Үгіт-насихат материалдарын стендке немесе сынып бұрыштарына ілуге болады.

32. Сайлауалды үгіт-насихат жүргізудің этикалық нормаларын өрескел бұзған жағдайда мектеп Президенттігіне кандидат мектептің Оқушылар кеңесінің шешімімен сайлау комиссиясының ұсынысы бойынша мектеп президенттігіне кандидаттар тізімінен шығарылуы мүмкін.

5. Дауыс беру тәртібі

33. Дауыс беруге арналған орын мектеп әкімшілігінің келісімімен сайлау комиссиясының қарамағына беріледі.

34. Әр дауыс беруші мектеп Президентін сайлау үшін бір бюллетень алады, онда:

а) алфавиттік тәртіппен мектеп президенті лауазымына кандидаттардың тізімі;

б) кандидаттар туралы мәлімет (Т.А.Ә., сынып).

Тікелей жасырын сайлау келесі тәртіпте өткізіледі:

бюллетеньге мектеп парламентінің президенттігіне кандидаттардың аты-жөні енгізіледі;

сайлау күні сайлаушылар бір бюллетень алады;

әр сайлаушы бюллетеньде мектеп парламенті президенттігіне таңдаған кандидатының аты-жөнін белгілей отырып, жасырын түрде өз таңдауын жасайды және бюллетеньді жәшікке түсіреді;

ашық жасырын сайлау күні сайлауалды үгіт-насихат жүргізуге және сайлау кезінде сайлаушылардың іс-әрекеттеріне бақылаудың кез келген түріне үзілді-кесілді тыйым салынады;

дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін сайлау комиссиясы байқаушылардың қатысуымен сайлау жәшігін ашады, дауыстарды санайды және сайлау нәтижелерін жариялайды.

35. Дауыс беру сайлау күні өткізіледі.

36. Дауыс берушілер сайлау бюллетенін алған кезде сайлау комиссиясының мүшесі тізімде дауыс берушінің тегін белгілейді, ал дауыс беруші өз қолын қояды.

37. Сайлау бюллетенінде дауыс беруші өзі таңдаған фамилияға қарама-қарсы тұрған бос шаршыға кез-келген белгі қояды.

38. Егер дауыс беруші қателік жасады деп санаса, онда ол жаңа бюллетень алуға құқылы. Сайлау комиссиясы бүлінген бюллетеньді жояды.

39. Дауыс беруші толтырылған бюллетеньдерді сайлау жәшігіне салады.

40. Сайлау орнындағы тәртіпті комиссия төрағасы қадағалайды, оның өкімдері сайлау орнындағы барлық адамдар үшін міндетті.

6. Сайлаушылардың дауыстарын санау

41. Дауыс берушілердің дауыстарын санау сайлау комиссиясының мүшелерінің құзыреттілігінде.

42. Дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін сайлау комиссиясының төрағасы дауыс берудің аяқталғанын жариялайды. Дауыс берушілердің дауыстарын санау дауыс беру уақыты аяқталғаннан кейін бірден басталады және дауыс беру қорытындылары анықталғанға дейін үзіліссіз жүргізіледі.

43. Дауыстарды санауды бастамас бұрын сайлау комиссиясының төрағасы комиссия мүшелері мен бақылаушылардың қатысуымен пайдаланылмаған бюллетеньдердің санын жариялап, жояды.

44. Бюллетеньдер қатарынан бірінші кезекте жарамсыз бюллетеньдер бөлініп алынады.

45. Дауыс берушілердің дауыстарын санағаннан кейін сайлау комиссиясы дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманы екі данада толтырады. Хаттамада көрсетіледі:

- а) дауыс берушілер тізіміне енгізілген дауыс берушілердің жалпы саны;
- б) сайлау комиссиясы алған сайлау бюллетеньдерінің саны;
- в) пайдаланылмаған бюллетеньдер саны;
- г) дауыс беруге арналған орында берілген бюллетеньдер саны;
- д) сайлау жәшігіндегі бюллетеньдер саны;
- е) жарамды бюллетеньдер саны;
- ж) жарамсыз бюллетеньдер саны;
- з) әрбір кандидат үшін берілген дауыс берушілердің дауыстарының саны.

46. Хаттаманың бірінші данасы сайлау комиссиясында сақталады, екіншісі танысу үшін кандидаттарға және мектеп газетінің өкілдеріне беріледі.

7. Мектеп Президентін сайлау нәтижелерін анықтау

47. Сайлау нәтижелерін белгілеу сайлау комиссиясына жүктеледі.

48. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманың негізінде сайлау нәтижелері белгіленеді. Көпшілік дауысқа ие болған кандидат жеңеді.

49. Егер орын алған бұзушылықтар дауыс беру нәтижелерін дұрыс анықтауға мүмкіндік бермесе, сайлау комиссиясы сайлауды жарамсыз деп тани алады.

50. Сайланған мектеп президенті сайлау нәтижелері ресми жарияланған күннен бастап 7-ші күні қызметіне кіріседі.

51. Президенттің ұлықтау рәсімі Президент жұмысының бірінші күні жалпы мектептік құрамда өтеді.

8. Мектеп президентінің қызметіне кірісу және оның өкілеттігін тоқтату

52. Мектеп парламентінің президенті салтанатты жағдайда өз қызметіне кіріседі. Мектеп президенті салтанатты ант қабылдайды. Мектеп президентінің қызметке кіріскен сәті болып оған мектеп парламентінің Президенті болып сайланғандығы туралы куәлікті табыстау сәті саналады. Қызметке кіріскен мектеп парламентінің президенті мектептің қазіргі президенті болып саналады.

53. Мектеп президенті өз қызметінен өз еркімен кететінін мәлімдей алады. Бұл жағдайда өтінішті бір апта ішінде оқушылар кеңесі мен мектеп директоры қарастырады. Егер Кеңес пен мектеп директоры мектеп президентінің қызметтен кету туралы өтінішін қанағаттандыруға келіспесе, ол осы рөлді атқара береді. Президенттің қызметтен кетуі туралы өтініші қабылданған жағдайда мектептің оқушылар кеңесі мектептің жаңа Президентін кезектен тыс сайлауды тағайындайды, ол мектеп президентінің өзінің кетуі туралы ресми мәлімдемесінен кейін екі аптадан кешіктірілмей өткізіледі.

54. Мектеп президентінің өз өкілеттігін орындау мерзімі төмендегі жағдайларда аяқталады:

келесі президент сайланғаннан бір аптадан кейін;

ол мектептен кеткен жағдайда;

ерікті қызметінен кету туралы жария мәлімдемеден екі апта өткен соң.

55. Мектеп Президенттерінің есімдері, олардың фотосуреттері және олардың қызметі туралы негізгі ақпарат мектеп Президенттерінің кітабына (шежіресіне) енгізіледі.

ПРАВИЛА

проведения выборов президента школьного парламента

1. Общие положения

1. Правила проведения выборов президента школьного парламента, определяют порядок назначения, организации и проведения выборов Президента школьного парламента

2. Основные принципы выборов:

а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

б) участие избирателей в выборах является добровольным;

в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

3. Избирателями являются обучающиеся 1-11 классов. Право выдвижения кандидата на должность президента школы принадлежит обучающимся 7-11 классов. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность президента школы.

2. Организация выборов президента школы

4. Подготовку и проведение выборов президента школы и контроль за соблюдением избирательных прав осуществляет избирательная комиссия (далее – ИК), которая из числа членов школьного самоуправления. Состав ИК и ее председатель избираются на первом заседании ИК.

ИК определяет порядок проведения выборов, правила ведения предвыборной агитации и другие принципиальные моменты выборов. Действия избирательной комиссии согласуются с директором школы и не могут противоречить Уставу школы.

5. Избирательная комиссия:

1) осуществляет контроль за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов президента школы;

2) издает инструкции и другие нормативные акты, регламентирующие подготовку и проведение выборов;

3) проводит:

- регистрацию кандидатов в президенты школьного парламента;

- процедуру голосования;

- снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений предвыборной кампании;

4) следит за ходом избирательной кампании;

5) подводит итоги выборов и определяет их победителей;

6) устанавливает форму и текст избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов;

7) рассматривает жалобы (заявления), связанные с нарушением законности при проведении и подготовке выборов;

8) устанавливает:

- единый порядок обработки итогов голосования;
- результаты выборов президента школы и публикует их, передает документы, связанные с подготовкой и проведением выборов, в архив;

9) организует повторное голосование по выборам президента школы.

Членство ИК является добровольным.

6. До начала проведения выборов председатель ИК в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.

7. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.

8. Никто не может вмешиваться в работу ИК после того, как эта работа началась. Наблюдатели имеют право:

- 1) наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
- 2) знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

9. Каждый кандидат в президенты школы вправе делегировать для работы в ИК свое доверенное лицо для подсчета голосов.

10. Заседание ИК признается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов (более половины).

11. При принятии решений ИК в случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя является решающим.

12. Решение ИК об установлении результатов выборов, о признании выборов несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов принимаются на заседании ИК большинством голосов от общего числа членов ИК. Остальные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ИК.

3. Выдвижение и регистрация кандидатов

13. Выборы проводятся в третью субботу октября. Дата проведения выборов объявляется не менее чем за две недели до дня проведения выборов. Выборы президента проводятся на школьном избирательном участке.

14. Кандидатом на должность президента совета может быть учащийся школы не моложе 14 лет. Возможно самовыдвижение кандидатов на должность президента школьного парламента.

15. Кандидат на должность президента школы должен зарегистрироваться в ИК в течение двух дней со дня объявления о выборах.

16. Право выдвижения кандидатов в президенты школьного парламента принадлежит классам и (или) параллелям с 8 по 11-ый класс.

17. Каждый ученик школы или группа учеников могут создать, инициативную группу для выдвижения кандидата в президенты.

Одно и то же лицо не может занимать должность президента более 2 сроков подряд. Срок полномочий президента 2 года.

18. Кандидат на пост президента школьного парламента должен:

- составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативными правовыми документами в школе, планом работы и др.;
- предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата;
- соблюдать морально-этические нормы;
- не проводить за день до выборов и в день выборов какую-либо агитацию.

19. Инициативная группа или сам кандидат обязаны собрать в поддержку кандидата(-ов) не менее 10 подписей избирателей. При этом составляются подписные листы.

20. Подписной лист заверяется лицом, собиравшим подписи, и передается в ИК.

21. ИК в течение трех дней со дня приема документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидатов и не позднее, чем за две недели до дня выборов, принимает решение о регистрации кандидатов либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидатов.

22. В случае, если в срок, указанный в первой части настоящей статьи, будет зарегистрировано менее двух кандидатов на должность президента, выборы президента могут быть отложены по решению ИК для дополнительного выдвижения кандидатов.

23. Если на день выборов останется менее двух зарегистрированных кандидатов на должность президента, выборы откладываются по решению ИК, на срок, определенный Советом ученического самоуправления, для дополнительного выдвижения кандидатов.

4. Предвыборная агитация

24. Обучающиеся вправе в любых допускаемых осуществлять деятельность, побуждающую избирателей к голосованию за того или иного кандидата на должность президента школьного парламента.

25. Всем кандидатам гарантируются равные условия доступа к средствам массовой информации.

26. Кандидаты вправе беспрепятственно проводить предвыборную агитацию. Членам ИК запрещается проводить предвыборную агитацию и распространять любые агитационные предвыборные материалы.

27. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов президента школьного парламента. В день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

28. Кандидаты имеют право на проведение встреч с избирателями. Во время предвыборной конференции, кандидатам предоставляется равное количество времени для проведения агитации.

29. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.

30. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.

31. Агитационные материалы могут быть вывешены на стенде или в классных уголках.

32. В случае грубых нарушений этических норм ведения предвыборной агитации кандидат в Президенты школы решением Ученического совета школы по представлению избирательной комиссии может быть исключён из списка кандидатов в Президенты школы.

5. Порядок голосования

33. Помещение для голосования предоставляется в распоряжение ИК с согласия администрации школы.

34. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов президента школы, который содержит:

а) список кандидатов на должность президента школы в алфавитном порядке;

б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

Прямые тайные выборы проходят в следующем порядке:

в избирательный бюллетень вносятся имена кандидатов в Президенты школьного парламента;

избиратели в день выборов получают каждый по одному избирательному бюллетеню;

каждый избиратель делает свой выбор, тайно от всех, отмечая в избирательном бюллетене имя выбранного им кандидата в Президенты школьного парламента, и опускает бюллетень в избирательную урну;

в день открытых тайных выборов предвыборной агитации и какого бы то ни было контроля за действиями избирателей во время выборов категорически не допускается;

после окончания времени голосования избирательная комиссия в присутствии наблюдателей вскрывает избирательную урну, подсчитывает и объявляет результаты выборов.

35. Голосование проводится в день выборов.

36. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

37. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

38. Если избиратель считает, что он совершил ошибку, то он вправе обратиться за новым бюллетенем. Испорченный бюллетень уничтожается избирательной комиссией.

39. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

40. За порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

6. Подсчет голосов избирателей

41. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

42. По истечении времени голосования председатель ИК объявляет голосование оконченным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

43. Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

44. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.

45. После подсчета голосов избирателей ИК заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколе указывается:

а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
б) число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;

в) число погашенных неиспользованных бюллетеней;

г) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;

д) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;

е) число действительных бюллетеней;

ж) число недействительных бюллетеней;

з) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

46. Первый экземпляр протокола хранится в ИК, второй предоставляется для ознакомления кандидатам, представителям Школьной газеты.

7. Установление результатов выборов Президента школы

47. Установление результатов выборов возлагается на ИК.

48. На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.

49. Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

50. Избранный Президент школы вступает в должность на 7-й день со дня официального объявления результатов выборов.

51. Инаугурация Президента состоится в первый день работы Президента на общешкольной линейке.

8. Вступление Президента школы в должность и прекращение его полномочий

52. Президент школьного парламента вступает в должность в торжественной обстановке. Президент школы принимает торжественную присягу. Моментом вступления Президента школы в должность считается вручение удостоверения о его избрании Президентом школьного парламента. Вступивший в должность Президент школьного парламента считается действующим президентом школы.

53. Президент школы может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается Ученическим советом и директором школы. Если Совет и директор школы не согласятся удовлетворить просьбу Президента школы об отставке, он остаётся выполнять эту свою роль. В случае принятия «отставки» Президента Ученический совет школы назначает внеочередные выборы нового Президента школы, которые проводятся не позднее, чем через две недели после официального заявления Президента школы о своём уходе.

54. Срок выполнения Президентом школы его полномочий заканчивается: через неделю после выборов следующего Президента;

в случае его ухода из школы;

через две недели после публичного заявления о добровольной «отставке».

55. Имена Президентов школы, их фотографии и основная информация об их деятельности заносятся в книгу (летопись) Президентов школы.

**Концепция
развития органов самоуправления обучающихся
«Школьный / студенческий парламент» в организациях
образования Республики Казахстан**

Дети и молодежь Казахстана – стратегическая ценность и будущий человеческий капитал казахстанского общества.

Молодое поколение, живущее в период глобальных вызовов и рисков, характеризуется повышенной активностью и разнообразием интересов. Потому объединение усилий государства и гражданского общества в создании по-настоящему единого детско-юношеского и молодежного движения – стратегия государства нового времени.

Перемены, происходящие в общественно-политической жизни республики за последние десятилетия, повлекли за собой изменение нравственно-духовных ориентиров и идеалов в детской и молодежной среде. Как показывает практика, действующая модель воспитания молодого поколения (детей, подростков, молодежи) требует трансформации и новой идеологической основы.

Сегодня в современных условиях функционирования организации образования возникают вопросы, связанные с обеспечением условий для демократического управления организацией образования, когда не только руководитель и педагогический совет, но и школьники, студенты и родители как полноправные субъекты образовательного процесса влияют на качество предоставляемых организацией образования услуг.

В настоящее время государство и гражданское общество активно поднимает проблему реализации правовых возможностей детей и молодежи. В связи с этим перед казахстанской школой, колледжами и вузами встала задача воспитания свободной, ответственной личности, человека культуры, который способен действовать в условиях правового государства творчески, инициативно, с пользой для себя и общества.

В республике сегодня не существует оптимального механизма, обучающего практическому использованию и защите своих прав самими детьми и молодыми людьми, что влечет за собой снижение мотивационной готовности обучающихся и студентов к социально-значимой деятельности. Обучающиеся, выйдя из стен организации образования, зачастую оказываются совершенно беспомощными в реальной жизни.

Таким механизмом в рамках детско-юношеского и молодежного общественного движения Республики Казахстан взамен школьных и студенческих советов, старостатов, советов старшеклассников, школьных акиматов, студенческих комитетов и аймаков и др. может стать единая структурная модель в виде школьных и студенческих парламентов (далее – Парламент).

Концепция развития органов самоуправления обучающихся «Школьный / студенческий парламент» в организациях образования Республики Казахстан разработана на основании законов Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», Концепции государственной молодежной политики до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее» (второй этап – 2016-2020 годы), Дорожной карты по проведению года молодежи.

Парламент – незаменимый помощник администрации школы, колледжа, высшего учебного заведения в решении проблем учебно-воспитательного процесса.

В Парламенте школьники, студенты и педагоги учатся вместе сотрудничать, становятся полноправными партнерами в решении важных проблем.

Парламент – это форма участия обучающихся в соуправлении организацией образования, решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса.

Цель Парламента: развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности, воспитание гражданина высокой культуры, гуманистической направленности, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и государства.

Задачи Парламента:

- создание условий для развития способностей и интересов обучающихся, единого правового пространства в школе, колледже, вузе, предоставление реальной возможности участвовать в управлении организацией образования;
- воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства, желания приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзьям и ровесникам;
- вовлечение каждого обучающегося в общественную жизнь организации образования;

- развитие самостоятельного мышления и самосознания, навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

Парламент строится на принципах взаимопомощи и доверия, стремления к развитию, равноправия всех обучающихся, коллективности принятия решений, приоритетности прав и интересов обучающихся, гуманности по отношению к каждой отдельной личности, открытости, добровольности, честности и уважения партнёров.

Структура Парламента состоит из 8 фракций:

1. Фракция права и порядка.
2. Фракция информации.
3. Фракция спорта и здорового образа жизни.
4. Фракция самопознания и счастья (психология).
5. Фракция заботы (волонтерство).
6. Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество).
7. Фракция дебатного движения.
8. Фракция экологии и труда.

Высший орган Парламента – общее собрание лидеров фракций.

Деятельность Парламента в школе координирует заместитель директора по воспитательной работе, в колледже и вузе – председатель Комитета по делам молодежи (далее – КДМ).

В каждом классе, каждой группе организации образования избираются депутаты всех 8 фракций.

Президент Парламента принимает участие при необходимости в заседаниях различных коллегиальных органов организации образования.

Основная форма управления Парламентом – проектный менеджмент как универсальная технология эффективного управления механизмами.

Депутатами Парламента могут стать школьники, студенты колледжей и вузов.

Направления проектной деятельности Парламента: экологические, волонтерские, краеведческие, туристские, интеллектуальные, экономические, спортивные, дебатные, этнокультурные, художественно-эстетические, музыкальные и другие творческие проекты.

Для осуществления проектной деятельности Парламентов на базе школ, колледжей и вузов создаются проектные офисы (далее – Проектные офисы).

Проектные офисы координируют:

- проектную деятельность фракций Парламента в течение года;
- выборы Президента школы, колледжа, вуза и дни самоуправления;
- участие в работе коллегиальных органов.

В каждый проект входят различные мероприятия, соревнования, акции, флеш-мобы, экскурсии, походы, турниры и др.

Выборы Президента Парламента проводятся 1 раз в год в сентябре месяце.

Для стимулирования членов Парламента, лидеров школьного и студенческого самоуправления возможны следующие виды поощрений: грамоты, дипломы, медали «Лидер школьного Парламента», «Лидер студенческого Парламента», стипендии, включение успешного проекта в национальную базу социальных инициатив «Платиновые идеи», поездки по Казахстану, оздоровление в РУОЦ «Балдаурен» и др. детских оздоровительных лагерях.

Рейтинги проектов школьных и студенческих проектных офисов, полная информация о парламентах размещается на сайтах школ, колледжей и вузов.

Ежегодно проводится Республиканский слет лидеров школьных и студенческих парламентов организаций образования Республики Казахстан – уникальная республиканская диалоговая площадка лидеров детского и молодежного движения по вопросам развития гражданского общества и роли молодого поколения в укреплении и процветании родины.

Ожидаемые результаты:

- воспитанное молодое поколение честных, добрых и активных личностей;
- повышение статуса и роли органов ученического и студенческого самоуправления в трансформации и модернизации общественного (детского и молодежного) сознания;
- вовлечение обучающихся в проектную деятельность по интересам;
- стабильное и системное финансирование из бюджетов всех уровней.

Положение о деятельности школьных и студенческих парламентов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности школьных и студенческих парламентов (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, порядок формирования и организации деятельности, права и обязанности органа школьного и студенческого самоуправления – школьного и студенческого парламента.

2. Школьный и студенческий парламенты являются инициативной, самостоятельной, ответственной общественной формой школьного и студенческого самоуправления, направленного на решение важнейших вопросов детей и молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

3. Орган школьного и студенческого самоуправления – школьный и студенческий парламент (далее – Парламент) создается по инициативе школьников и студентов организаций образования как постоянно действующий координирующий орган для представления интересов обучающихся и действует на основании настоящего Положения.

4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в актив Парламента в соответствии с настоящим Положением.

5. Деятельность и решения Парламента направлены и распространяются на всех обучающихся организации образования.

6. В своей деятельности Парламент руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной молодежной политике», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

Глава 2. Цель и задачи Парламента

7. Цель Парламента: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, также возможности для самостоятельного решения обучающимися возникающих проблем.

8. Задачи Парламента:

1) реализация творческой активности и самостоятельности обучающихся;

2) содействие защите прав и интересов обучающихся, в том числе в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

3) содействие руководству организации образования в решении образовательных и научных задач, организации досуга и быта обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

4) содействие организации образования в проводимых мероприятиях в рамках образовательного и воспитательного процесса;

5) проведение работы, направленной на патриотическое отношение к духу и традициям организации образования, повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу;

6) информирование обучающихся о деятельности организации образования;

7) участие в формировании общественного мнения о детях и молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития казахстанского общества;

8) содействие реализации общественно значимых детских и молодежных инициатив.

9. В организации образования деятельность Парламента направлена на решение и других задач, определяемых с учетом специфики региона и организации образования.

Глава 3. Структура Парламента

10. Лидером Парламента является президент, избираемый на выборах обучающимися и педагогами организации образования.

11. Президент и члены Парламента избираются сроком на один учебный год.

12. Парламент состоит из президента, его заместителей, лидеров и членов фракций Парламента. В случае необходимости по решению Парламента в его состав дополнительно избираются члены Парламента из числа обучающихся. Выборы членов Парламента осуществляются на собраниях классов и групп.

Глава 4. Деятельность Парламента

13. Деятельность Парламента в школе координирует заместитель директора по воспитательной работе, в колледже и вузе – председатель Комитета по делам молодежи (далее – КДМ) организации образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Парламент задач и функций.

14. Президент Парламента:

1) руководит деятельностью Парламента и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;

2) распределяет обязанности между своими заместителями, лидерами фракций и координирует их деятельность;

3) при выполнении своих обязанностей пользуется правами, предоставленными руководством организации образования.

15. Парламент представляет на утверждение руководству Положение о деятельности Парламента организации образования.

16. **Структура Парламента** состоит из 8 фракций:

Фракция права и порядка.

Фракция информации (пресс-служба).

Фракция спорта и здорового образа жизни.

Фракция самопознания и счастья (психология).

Фракция заботы (волонтерство).

Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество).

Фракция дебатного движения.

Фракция экологии и труда.

Высший орган Парламента – общее собрание лидеров фракций.

17. Планирование деятельности Парламента осуществляется на основе плана работы организации образования.

18. Президент Парламента участвует в работе всех коллегиальных органов организации образования.

19. Парламент осуществляет связь с государственными и неправительственными организациями.

20. Парламент взаимодействует с педагогическим коллективом с целью эффективного выполнения задач, стоящих перед организацией образования.

Глава 5. Права и обязанности Парламента

21. Парламент имеет право:

1) участвовать в разработке и совершенствовании положений, планов работ, затрагивающих интересы обучающихся организации образования;

2) участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе в распределении средств организации образования, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

3) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка организации образования, а также студенческих общежитий;

4) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

5) рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся организации образования;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от председателя КДМ организации образования информацию, необходимую для деятельности Студенческого парламента;

7) определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся;

8) принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий организации образования;

9) принимать участие в работе клубов, создаваемых в организации образования.

22. Парламент обязан:

1) проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу организации образования, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

2) проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка организации образования;

3) содействовать руководству организации образования в вопросах организации внеучебной деятельности;

- 4) своевременно рассматривать в установленном порядке все заявления и обращения обучающихся, поступающих в Парламент;
- 5) проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Парламента на учебный год;
- 6) поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- 7) содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- 8) представлять и защищать интересы обучающихся перед руководством организации образования, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;
- 9) информировать руководство организации образования о своей деятельности.

Глава 6. Обеспечение деятельности Парламента

23. Руководство организации образования создает условия, необходимые для обеспечения деятельности Парламента, предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы.

Правила проведения Республиканского слета лидеров школьных и студенческих парламентов организаций образования Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Правила проведения Республиканского слета лидеров школьных и студенческих парламентов организаций образования Республики Казахстан (далее – Слет) определяют цель, задачи, порядок его проведения и финансирования.

2. Цель Слета: развитие и укрепление органов общественного самоуправления – школьных и студенческих парламентов в развитии гражданского общества, создание площадки для общения и обмена опытом.

3. Задачи Слета:

- 1) подведение итогов деятельности школьных и студенческих парламентов за истекший год и определение задач на новый год;

2) награждение лидеров школьных и студенческих парламентов за вклад в становление органов общественного самоуправления организации образования;

3) развитие проектной деятельности обучающихся;

4) выявление социально активных детей и молодых людей;

5) повышение лидерских и творческих компетенций детей и молодежи;

6) содействие раскрытию потенциала детей и молодежи Республики Казахстан для самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития страны.

4. Основание для проведения Слета – Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы.

5. Слет проводится в очном или дистанционном форматах.

6. Организаторы Слет формируют составы организационного комитета и жюри Слета.

Глава 2. Время и место проведения Слета

7. Слет проводится с __ по _ 20 _ года. Заезд: __, отъезд: __ 20 _ г.

Заезд делегаций на Слет осуществляется по графику. Время и сроки проведения Слета, дата заезда и отъезда участников, программа определяются организаторами.

8. Заявка на участие в Слете за подписью ректоров вузов и руководителей управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента направляются организаторам Слета до __ 20 __ года согласно приложению.

9. К заявке прилагаются:

1) сведения об участниках (ФИО, год рождения, класс, курс, место учебы, домашний адрес и адрес организации образования, телефон, ФИО сопровождающего координатора, место работы, должность, мобильные телефоны руководителя (-ей) и медицинского работника;

2) копии документов, удостоверяющих личности участников, руководителя (-ей) группы и медицинского работника.

Глава 3. Участники Слета

10. Участники Слета: обучающиеся 8-11 классов – лидеры школьных парламентов, также студенческих парламентов колледжей и вузов, координаторы деятельности парламентов, представители территориальных органов образования.

11. Количество участников Слета: **289** человек, в том числе от областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент – по 17 человек:

5 чел. – лидеры Школьных парламентов;

5 чел. – лидеры Студенческих парламентов колледжей;

5 чел. – лидеры Студенческих парламентов вузов;

1 сопровождающий координатор, 1 медицинский работник.

При дистанционном проведении Слета без медицинского работника – по 16 чел. Всего – 272 чел.

12. Ответственность за жизнь и здоровье школьников и студентов колледжей в пути следования к месту проведения Слета, во время проведения мероприятия и обратного пути к месту проживания несет сопровождающий координатор.

13. У сопровождающего координатора при себе должны быть:

1) копии:

приказа руководителя управления образования о направлении обучающихся и сопровождающего координатора для участия в Слете; документов, удостоверяющих личности участников и сопровождающего координатора;

2) список участников;

3) справки о состоянии здоровья участников, заверенные подписью и печатью врача;

4) краткие характеристики членов делегации с приложением фото;

5) презентация деятельности Парламентов региона.

Глава 4. Порядок проведения Слета

14. Работа Слета организуется в форме пленарного заседания и секционной работы – Тематических площадок «Школьное самоуправление», «Студенческое самоуправление», «Юные ученые и изобретатели», «Молодые предприниматели», «Участие в развитии региона», «Участие в развитии школы», «Школьный пресс-центр», «Детские инициативы», «Молодежные инициативы, проекты, стартапы» и др.

15. За каждой тематической площадкой закрепляется руководитель из числа организаторов, который несет ответственность за ее содержательное наполнение.

16. Работа каждой тематической площадки включает образовательную (мастер-классы, семинары, тренинги) и диалоговую (круглые столы, дискуссионные площадки) составляющую. В рамках реализации общей идеи Слета «Историю делают Люди» участникам будут предложены встречи с интересными людьми.

17. В качестве экспертов на тематические площадки привлекаются представители органов исполнительной и законодательной власти, знаковые фигуры общественной деятельности, квалифицированные педагоги.

18. Темы для обсуждения в работе Слета:

«Роль детей и молодежи в развитии современного казахстанского общества»;

«Проектная деятельность как новая возможность в стратегии управления государством»;

«Эффективность школьного самоуправления»;

«Дети и молодежь как авангардная сила в процессе модернизации Республики Казахстан»;

«Результативные проекты обучающихся на благо страны (успешный опыт)»;

«Дети и молодёжь – это важный субъект социальных перемен в республике (дебатное движение)»;

Дети и молодежь – для наиболее социально ущемленных групп в обществе (волонтерское движение)»;

«Культура слова и поведения детей и молодежи»;

«Экология души человека и общества»;

«Молодое поколение – науке и технике страны»;

«Дети и молодежь как духовный и культурный потенциал Казахстана»;

«Государство – это отдельная личность»;

«Молодежная субкультура и городская среда: ситуация в республике, влияние, задачи»;

«Интеллект и энергия молодых – малой родине» и другие.

Глава 5. Подведение итогов Слета

19. По итогам работы Слета будут выработаны резолюция Слета, рекомендации участников Слета, отражающие предложения участников Слета на тематических площадках.

20. По итогам работы Слета участники награждаются дипломами и памятными призами.

21. Организаторы Слета оставляют за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

Глава 6. Финансирование Слета

22. Финансирование проведения Слета осуществляется за счет средств Заказчика.

23. Транспортные расходы по проезду до места проведения Слета и обратно осуществляет направляющая сторона.

Приложение

Заявка

об участии в Республиканском слете лидеров школьных и студенческих парламентов организаций образования Республики Казахстан

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения участника	Адрес проживания (область, город, село, улица, номер дома, квартиры, телефон)	Организация образования, класс, курс	Язык обучения	Название группы	ФИО сопровождающего координатора (полностью), контактные телефоны

**План работы
Школьного парламента
на 2023 – 2024 учебный год КГУ ОСШ с.Баракпай**

1.	Формирование школьного парламента	Президент ШП
2	Ознакомление Парламента с правилами и обязанностями.	Президент ШП, вожатый
3	Организация и проведение спортивного праздника «День Здоровья».	Министерство спорта
4	Акция «Помощь пожилому человеку»	Министерство труда, члены ШП
5	Заседание школьного парламента - ежемесячно	Президент ШП
Октябрь		
6	Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя. Организация и проведение концерта, посвященного Дню Учителя. Подготовка к Дню самоуправления в рамках празднования Дня учителя.	Министерство культуры Министерство печати Президент Зам президента ШП
7	Акция «Чистый двор»	Министерство Здоровья Медработник
8	Конкурс школьных уголков	Министерство печати
9	Вовлечение уч-ся в кружки и секции	Министерство образования
10	Акция «помощь пожилому человеку»	Министерство труда
11	Акция «Осторожно, тонкий лед!»	Министерство здоровья
12	Организация и проведение мероприятий посвященных осени	Министерство культуры
13	Участие в акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Министерство здоровья и спорта

Ноябрь		
14	Проверка внешнего вида 5-9 класс. Проверка школьных принадлежностей и предметов личной гигиены 1-4кл.	Министерство здоровья
15	Акция «Спасите птиц от холода»	Министерство труда
16	Акция «Чистый памятник»	Министерство труда
Декабрь		
17	Неделя Здорового образа жизни «Вредные привычки» 1-4 класс – <u>классный час</u> «Нехорошие слова». Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	Министерство спорта и здоровья, Министерство печати и культуры, Медицинский работник
18	мероприятия ко Дню Независимости РК (по отдельному плану)	Министерство печати Министерство культуры
19	Мероприятия по празднованию Дня Независимости РК (по отдельному плану)	все министерства
20	Подготовка к празднику «Новый год» - конкурс новогодних газет - конкурс открыток с поздравлениями - мастерская Деда Мороза (изготовление поделок из природного материала)	Президент ШП Министерство печати Министерство культуры Зам. По ВР
21	Оформление стенда «Хорошее здоровье превыше всего»	Министерство печати, Министерство здоровья
Январь		
22	Операция «Каникулы!» (по отдельному плану)	Министерства по отдельному плану
23	Спартакиада: 1-4кл 5-7кл 8-9 кл.	Министерство спорта
Февраль		

	-Подготовка и участие в конкурсе военно-патриотической песни	министерство культуры
24	Посещение кружков и секций	Министерство образования
Март		
25	Организация и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню «Мы прославляем милых дам» ; - конкурс рисунков «Портрет мамы»; - конкурс стихов о матери	Министерство культуры
26	Конкурс рисунков «Злой волшебник – табак»; - выпуск <u>буклетов</u> «Не спешите делать выбор!»	Министерство печати, министерство здоровья
27	Мероприятия по празднованию Наурыз Мейрамы (по отдельному плану)	Министерство печати Министерство культуры
Апрель		
28	Конкурс на выпуск шуточной первоапрельской газеты.	Министерство печати
29	Рейды «Проверка готовности учащихся к урокам».	Министерство образования
30	Акция «Чистый двор».	Министерство труда
31	Подготовка и проведение мероприятий ко Единства народов Казахстана	все министерства
Май		
32	Рейды «Санитарное состояние класса».	Министерство здоровья медработник
33	Выпуск газет, посвященных Дню защитников отечества и 9 мая.	Министерство печати
34	Организация и проведение линейки, посвященной Дню Победы».	Зам по ВР Президент ШП
35	Единые классные часы, посвященные дню защитника отечества и Дню Победы в Отечественной войне	Министерство культуры
36	Акция «Помощь пожилому человеку и <u>ветерану</u> ВОВ»	Министерство труда, культуры
37	Организация и проведение Последнего звонка.	Зам по ВР Министерство культуры
38	Отчеты министров школьного Парламента о проведенной работе за учебный год.	Президент ШП



Утверждаю:

Директор КДУ «Основная средняя школа
села Баракпай»
Шулецова А.Н.



**Тематическое планирование кружка «ЮПП»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Вводное занятие. Цели и задачи работы отряда «Юные помощники полиции». Вводный инструктаж по вопросам техники безопасности. Составление плана работы на год.	сентябрь	Рук.кружка
2	Организация дежурства в школе	ежедневно	Члены ЮПП
3	Профилактика ДТТ: -Дорожные знаки и дорожная разметка. - Игра «Знаю правила ПДД». -Я и дорога! -Как я знаю правила дорожного движения.	в течение года	Рук.кружка, члены отряда ЮПП
4	Проведение курса лекций среди учащихся 1-7 классов по профилактике детского травматизма: 1. «Правила поведения в школе» (1 кл.), 2. «Правила личной безопасности» (1-4 кл.), 3. «Человек в мире правил» (1-7 кл.), 4. «Примерно веди себя в школе, дома, на улице, в транспорте» (1 – 7 кл.)	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Педагог-организатор, члены отряда
5	Акция милосердия «От сердца – к сердцу» «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание».	Октябрь	Рук.кружка, кл.руководители

6	<p>Проведение курса лекций для учащихся 5-9 классов по профилактике асоциального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методы и способы вовлечения молодёжи в террористическую деятельность, и противодействие им», - «Асоциальное поведение подростков в школе и в социуме (преступность, наркомания, алкоголизм)», - Всемирный день ребёнка. «Права ребёнка». - «Что делать, если ты попал в полицию?» 	в теч. года	Педагог-организатор, члены отряда
7	<p>Изучение правовых норм и основных правовых актов (административный и уголовный кодекс).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение Устава КГУ ОСШ с.Баракпай. - Изучение Конвенции по правам ребенка. - Конституция РК. 	в теч. года	Рук.кружка
8	<p>Беседа «Предупреждение вредных привычек». (учащиеся 8-9 кл.)</p>	март	ЮПП
9	<p>Участие в мероприятии «Школа»: выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы (еженедельно ведется учет посещаемости учащимися занятий)</p>	в теч. года	ЮПП
10	<p>Беседы с учащимися на классных часах по темам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Знай правила дорожного движения как таблицу умножения» 2. «Алкоголь – тихий убийца» 3. «Закон и подросток» 4. «Воровство это преступление» 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Педагог-организатор, члены отряда
11	<p>Беседа «Как сказать наркотикам – «НЕТ!» для 8-9 классов</p>	Апрель-май	ЮПП
12	<p>Беседы по профилактике вредных привычек (по программе)</p>	по плану	ЮПП